

Согласовано:

Директор ООО

Рекламное агентство «Карась»

*О.С. Галичина* О.С. Галичина

« 16 » *мая* 2018 г.



**Обоснование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО  
42.02.02 Реклама (базовый уровень)**

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования Уральский экономический колледж

Цикл ППССЗ	Наименование учебной дисципли- ны, МДК / ПМ	Дополни- тельный объем со- держания профессио- нального образова- ния	Количество часов обязательной учебной нагрузки		Требования к результатам освоения (в виде профессио- нальных знаний, умений, опыта)	Основные формируемые компетенции	Обоснование выбора
			макси- мальной	ауди- торной			
ОГСЭ	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Новая дис- циплина	162	108	<b>Уметь:</b> - строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка. <b>Знать:</b> - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - основные принципы русской орфографии; - лексические нормы; - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - особенности устной публичной речи.	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Основанием для распределения вариативной части ОПОП послужили:  1. Профессиональный стандарт: - «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» (утвержден приказом

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые формулы официальных документов;</li> <li>- приемы унификации языка служебных документов;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</li> </ul>		<p>Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 535н)</p> <p>- «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 629н)</p> <p>2. Необходимость углубления освоения профессиональных и общих компетенций с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;</p> <p>3. Конкретизация конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, а также приобретаемого практического опыта с учетом специфики будущей профессиональной деятельности;</p>
	ОГСЭ.06 Культурология	Новая дисциплина	110	74	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и типы культур</li> <li>- основные культурологические ценности и регионы мира, закономерности их функционирования и развития</li> <li>- историю культуры России, ее место в системе культуры и цивилизации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания</li> <li>- вести диалог, который является способом выражения отношения к культуре и обществу</li> </ul>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	
ОП	ОП.06 Бизнес – планирование	Новая дисциплина	90	60	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;</li> <li>- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;</li> <li>- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и функции бизнес-планов;</li> <li>- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;</li> <li>- методике бизнес - планирования;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию.</li> </ul>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.</p> <p>ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p>	
	ОП.07 Основы исследовательской деятельности	Новая дисциплина	60	40	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы научного познания;</li> <li>- применять логические законы и правила;</li> <li>- накапливать научную информацию.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы научных исследований и их роль в практической</li> </ul>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного</p>	

					<p>деятельности специалиста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия научно- исследовательской работы.</li> </ul>	<p>развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.</p> <p>ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.</p>	<p>4. Преимущество образования по данному направлению в образовательных учреждениях СПО и ВПО.</p> <p>5. Необходимость получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования.</p>
ОП.08 Основы экономической теории	Новая дисциплина	84	56	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</li> <li>- строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</li> <li>- анализировать и определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</li> <li>- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ресурсы и факторы производства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, формы собственности;</li> <li>- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике;</li> <li>- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики;</li> <li>- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики;</li> <li>- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</li> </ul>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей.</p> <p>ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.</p> <p>ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.</p> <p>ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.</p>		



ОП.09 Стилистика современного русского языка	Новая дисциплина	64	42	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику стилистики как лингвистической дисциплины и уровня языковой системы,</li> <li>- понятия стилистической и языковой нормы,</li> <li>- стилистические ресурсы</li> <li>- потенциальные возможности языковых единиц разного уровня</li> <li>- особенности актуальных процессов в области стилистики и развития стилистических норм</li> <li>- приемы подготовки и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания</li> <li>- правила планирования, анализа и оценки конкретных стилистических явлений, целостного стилистического анализа текста</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стилистическую принадлежность текста</li> <li>- анализировать конкретные стилистические явления</li> <li>- использовать в научных и практических целях соответствующие толковые и фразеологические словари</li> <li>- работать с лексическим и фразеологическим корпусами русского языка, применяя знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности</li> </ul>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей.</p> <p>ПК 1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты.</p> <p>ПК 1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</p> <p>ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.</p> <p>ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.</p>	
ОП.10 Документационное обеспечение управления	Новая дисциплина	54	36	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации;</li> <li>- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;</li> <li>- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования информации;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</li> <li>- основные правила хранения и защиты служебной информации.</li> </ul>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</p> <p>ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.</p> <p>ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.</p>	

<p>ПМ</p>	<p>ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции МДК.01.03 Композиция</p>	<p>Новая дисциплина</p>	<p>106</p>	<p>70</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать проекты рекламных графических объектов: упаковочной бумаги, упаковки, рекламного плаката, элементы фирменного стиля в упаковке, на транспорте, интерьере и экстерьере, сувенирной рекламной продукции и элементы городской рекламы (адаптация в контексте городской среды)</li> <li>- использовать приемы и технику для выполнения необходимых проекций и видов рекламного изделия</li> <li>- создавать проекты и перспективные изображения применения своей рекламы в среде (интерьер и экстерьер)</li> <li>- подбирать адекватную технику подачи проектов рекламы: графику, макет, компьютерную графику, дизайн-сценарий рекламных акций (визуализация рекламных идей в различные виды идей и композиций).</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный опыт и технологические области проектирования рекламы</li> <li>- законы формальной композиции и методы их применения в рекламе</li> </ul>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 1.2 Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы. ПК 1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты. ПК 1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5 Создавать визуальные образы с рекламными функциями. ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии. ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.</p>	
	<p>ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта МДК.03.03 Психология в рекламе</p>	<p>Новая дисциплина</p>	<p>126</p>	<p>84</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснить психологический феномен рекламы и ее роль в жизни современного общества;</li> <li>- прогнозировать возможные эффекты и моделировать предлагаемые психологические методы, используемые в профессиональной рекламной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности функционирования таких психологических механизмов как мышление, внимание, память и убеждаемость участвующих в процедуре взаимодействия в системе «реклама-потребитель»;</li> <li>- форму и методы психологического воздействия на сознание потребителя, используемые в рекламной деятельности;</li> <li>- основные методы и психологические механизмы воздействия рекламы на сознание потребителя.</li> </ul>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 12. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке. ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей. ПК 1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты. ПК 1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5 Создавать визуальные образы с рекламными функциями. ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы. ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.</p>	

<p>ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта МДК.03.04 Работа с рекламным текстом</p>	<p>Новая дисциплина</p>	<p>122</p>	<p>82</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования рекламных текстов;</li> <li>- принципы составления рекламных текстов;</li> <li>- композиционные модели рекламных текстов, их стилистическую специфику;</li> <li>- основы жанрообразования в рекламной коммуникации;</li> <li>- основы рекламной коммуникации;</li> <li>- композицию рекламного текста;</li> <li>- композиционные модели рекламного текста;</li> <li>- вербальные и невербальные составляющие рекламного текста;</li> <li>- риторику рекламного текста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания на практике;</li> <li>- анализировать рекламные тексты с точки зрения способов представления рекламной информации, с точки зрения цели рекламного сообщения;</li> <li>- рецензировать рекламные тексты;</li> <li>- исследовать стилевые особенности, выразительные и художественно-изобразительные средства языка рекламного текста;</li> <li>- использовать знания о специфических особенностях языка рекламы при составлении оригинальных самостоятельных текстов для различных типов рекламы;</li> <li>- выражать творческие идеи в тексте рекламы, используя выразительные средства речи.</li> </ul>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке. ПК 1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты. ПК 1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта. ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p>	
<p>ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта МДК.04.02 Управленческая психология</p>	<p>Новая дисциплина</p>	<p>80</p>	<p>54</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приёмы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками);</li> <li>- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- психологические основы деятельности по подбору и стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;</li> <li>- способы управления конфликтами и стрессами;</li> <li>- понятие и характеристику стилей управления.</li> </ul>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</p>	

						ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке. ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.02 Психология делового общения	Новая дисциплина	84	56	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</li> <li>- использовать эффективные приемы управления конфликтами.</li> </ul>	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке. ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта. ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей. ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Новая дисциплина	72	48	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции РФ;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессио-</li> </ul>	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности. ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей. ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции	

					<p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, правила оплаты труда;</li> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul>	<p>в части соответствия ее рекламной идее.</p>	
<p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>МДК.05.04 Рекламная деятельность</p>	<p>Новая дисциплина</p>	<p>178</p>	<p>118</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отечественный и зарубежный опыт реализации рекламной деятельности в исторической ретроспективе и в настоящее время;</li> <li>- выявлять существенные характеристики рекламы как элемента маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- анализировать этические и правовые проблемы отношений в сфере рекламной деятельности;</li> <li>- выбирать оптимальные средства рекламы;</li> <li>- создавать рекламное сообщение;</li> <li>- планировать и организовывать рекламную деятельность;</li> <li>- применять на практике методы изучения эффективности рекламной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность и основные функции рекламы;</li> <li>- историю и современное состояние рекламы;</li> <li>- социально-психологические основы рекламы как коммуникативной технологии;</li> <li>- нормативно-правовую базу рекламной деятельности;</li> <li>- характеристику видов и средств рекламы;</li> <li>- особенности построения рекламного текста и основы художественного оформления рекламных объектов;</li> <li>- основы организации и управления рекламной деятельностью;</li> <li>- показатели и технологию определения эффективности рекламной деятельности.</li> </ul>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей.</p> <p>ПК 1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты.</p> <p>ПК 1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</p> <p>ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.</p> <p>ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.</p> <p>ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.</p>		
<p><b>Общее количество часов:</b></p>		<p><b>1392</b></p>	<p><b>928</b></p>				