

Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО Уральский экономический колледж
Протокол № 1 от 10 января 2020 г.

Утверждено
И.о. директора АНПОО Уральский экономический колледж

Утверждено

А.Н. Шмидт



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан в Уральский экономический колледж на 2020-2021 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Уральский экономический колледж (далее - Колледж), по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Устава и локальных нормативных правовых актов Колледжа.

1.3. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования,

наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует Колледж (Приложение №1)

2.5. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде.

2.8. Приемная комиссия Колледжа на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития.

2.9. Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по специальностям, реализуемым Колледжем, не предусмотрено.

2.10. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием на первый курс начинается не позднее 20 июня текущего года.

3.3. Прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа. Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 15 августа.

3.4. При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до 25 ноября.

3.5. Сроки приема заявлений на иные формы получения образования (заочная) завершаются 1 декабря текущего года.

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (размер 3x4).

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.8. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальности, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

3.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

3.14. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.15. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.16. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии работником учебной части Колледжа.

3.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных

творческих способностей, утверждаемым Минобрнауки России, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 42.02.01 «Реклама».

4.2. Для организации и проведения вступительного испытания председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссии определяются Положением о приемной комиссии Колледжа.

4.3. Абитуриенты, поступающие на специальность 42.02.01 «Реклама», проходят вступительное испытание в форме творческого испытания, установленного Программой творческого испытания Колледжа. Ответы абитуриента оцениваются по двоичной системе: зачтено – не зачтено и фиксируются в протоколе приемной комиссии.

4.4. Цель вступительного испытания – оценить уровень имеющейся у абитуриентов подготовки, практического владения навыками, умение образно мыслить, готовность к освоению программы, позволяющей осуществлять последующую профессиональную деятельность по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

По собственному желанию на вступительное испытание абитуриенты могут представить свои материалы (тексты, рисунки, фотографии, видео), характеризующие их способности.

4.5. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

4.6. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж на специальность 42.02.01 «Реклама» сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами. Также поступающим предоставляются настоящие Правила;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований, в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) вступительное испытание проводится в устной форме.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания.

6.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее следующего дня после окончания приема документов, указанного в разделе 3 настоящих Правил.

7.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. Колледж осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при зачислении учитывается средний балл оценок в документе об образовании).

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке убывания среднего балла аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в Колледж в 2018/19 учебном году

№ п/п	Код, наименование специальности; квалификация, уровень подготовки	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация – юрист. Уровень подготовки – повышенный.	основное общее образование (9 кл)	Очная/заочная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	Очная/заочная	2 года 10 месяцев
2	38.02.06 Финансы (по отраслям). Квалификация – финансист. Уровень подготовки – базовый.	основное общее образование (9 кл)	Очная	2 года 10 месяцев
			Заочная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	Очная	1 год 10 месяцев
			Заочная	2 года 10 месяцев
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Квалификация – бухгалтер. Уровень подготовки – базовый.	основное общее образование (9 кл)	Очная	2 года 10 месяцев
			Заочная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	Очная	1 год 10 месяцев
			Заочная	2 года 10 месяцев
4	38.02.07 Банковское дело. Квалификация – специалист банковского дела. Уровень подготовки – базовый.	основное общее образование (9 кл)	Очная	2 года 10 месяцев
			Заочная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	Очная	1 год 10 месяцев
			Заочная	2 года 10 месяцев
5	38.02.02 Страхование дело. Квалификация – специалист страхового дела. Уровень подготовки – базовый.	основное общее образование (9 кл)	Очная	2 года 10 месяцев
			Заочная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	Очная	1 год 10 месяцев
			Заочная	2 года 10 месяцев
6	42.02.01 Реклама. Квалификация – специалист по рекламе. Уровень подготовки – базовый.	основное общее образование (9 кл)	Очная/заочная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	Очная/заочная	2 года 10 месяцев
7	43.02.10 Туризм. Квалификация – специалист по туризму. Уровень подготовки – базовый.	основное общее образование (9 кл)	Очная	2 года 10 месяцев
			Заочная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	Очная	1 год 10 месяцев
			Заочная	2 года 10 месяцев
8	43.02.11 Гостиничный сервис. Квалификация – менеджер. Уровень подготовки – базовый.	основное общее образование (9 кл)	Очная	2 года 10 месяцев
			Заочная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	Очная	1 год 10 месяцев
			Заочная	2 года 10 месяцев
9	38.02.04 Коммерция. Квалификация – менеджер по продажам. Уровень подготовки – базовый.	основное общее образование (9 кл)	Очная	2 года 10 месяцев
			Заочная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	Очная	1 год 10 месяцев
			Заочная	2 года 10 месяцев
10	42.02.02 Издательское дело. Квалификация – специалист издательского дела. Уровень подготовки – базовый.	основное общее образование (9 кл)	Очная	2 года 10 месяцев
			Заочная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	Очная	1 год 10 месяцев
			Заочная	2 года 10 месяцев