

Согласовано
Советом обучающихся
(Протокол № 3 от 14.10.2020 г.)
Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО Уральский экономический колледж
(Протокол № 5 от 15.10.2020 г.)
Утверждено
Приказом директора
АНПОО Уральский экономический колледж
(№ 20 от 15.10.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения, реализации и актуализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых АНПОО Уральский экономический колледж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и актуализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в АНПОО Уральский экономический колледж (далее - колледж) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом колледжа.

1.2 Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3 Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и обновления ОПОП СПО, а также требования к структуре, содержанию и оформлению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП СПО

2.1. Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Общие положения:

- общая характеристика ППССЗ;
- нормативно-правовые основы разработки ОПОП;
- язык, на котором осуществляется образовательная деятельность;
- Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация.
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников:
- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности выпускников;
- Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО:
- общие компетенции;
- профессиональные компетенции;
- Структура основной профессиональной образовательной программы, учебные циклы ППССЗ:
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- Разделы ППССЗ:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса:
- учебный план;
- календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ и формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена:
- участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ;
- формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
- Условия реализации ППССЗ и характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие компетенций выпускников:
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- ресурсное обеспечение ППССЗ;
- характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.
- Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
- контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;
- программа государственной итоговой аттестации;
- обоснование вариативной части ППССЗ;

2.2. Дополнительно к ОПОП разрабатываются обоснование вариативной части ППССЗ и ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы СПО, включающее кадровое обеспечение образовательного процесса, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП СПО

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности (при ее наличии), с учетом потребностей регионального рынка труда, по согласованию с представителями работодателей.

При разработке ОПОП СПО требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме.

3.2. В разработке и формировании ОПОП принимают участие преподаватели, работу которых координирует заместитель директора по учебно-организационной работе.

3.3. Предполагаются следующие этапы разработки ОПОП:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП СПО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное;

- разработка документов, регламентирующих учебный процесс;

- создание рабочих программ учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ);

- разработка программ учебной и производственной практик (в составе ПМ);

- разработка и формирование фондов оценочных средств (ФОС), включающих фонды оценочных средств по дисциплинам и МДК, фонды оценочных средств по профессиональным модулям, позволяющие оценить формирование компетенций, программы преддипломной практики;

- разработка программы государственной итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП СПО

4.1. ОПОП СПО рассматривается на заседаниях педагогического совета колледжа, согласовывается с представителями работодателей и утверждается директором колледжа.

4.2. Учебный план разрабатывается заместителем директора колледжа по учебной работе и утверждается директором колледжа.

4.3. Рабочие учебные программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Рабочие учебные программы ПМ рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа.

Рабочие программы практик рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа.

Максимальный объем учебной нагрузки по УД и ПМ по заочной форме обучения соответствует очной форме.

4.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета.

Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета после предварительного согласования с работодателями.

4.5. ОПОП СПО, утвержденная директором колледжа, хранится в учебной части в бумажном и электронном виде.

4.6. Основные компоненты ОПОП СПО размещаются на официальном сайте колледжа.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ И ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО

5.1. Образовательная деятельность по ОПОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке, если это предусмотрено образовательной программой. В соответствии с ФГОС СПО при необходимости осуществляется преподавание в том числе русского языка как родного языка.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному обновлению в части: учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иных условий.

5.2. Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименования дисциплин вариативной части;
- распределения трудоемкости дисциплин, в том числе, по видам занятия;
- распределения изучения дисциплин по курсам;
- изменения форм контроля и иное.

5.3. Обновление рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик осуществляется по решению педагогического совета. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) может подлежать обновлению в части:

- наименование дисциплины;
- количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы (при наличии);
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

5.4. Предложения по обновлению ОПОП СПО рассматриваются педагогическим советом колледжа.